

ジースイートフォーエデュケーション 「G Suite for Education」のつかいかた

※ご利用にあたっては、同封の「G Suite for Education ID・パスワードのお知らせ」に記載の注意事項と、
「G Suite for Education」を使うときのルールをよくご確認のうえご利用ください。

※ご利用の端末や環境により、手順のとりの画面にならないこともあります。

一部の電気通信事業者（携帯会社）にて、児童・生徒等が休校中に学習コンテンツを利用するために、
ご家庭のスマートフォン等を活用する場合の通信容量制限などについて、特別なサービスがある場合が
あります。詳しくは各携帯会社にお問い合わせください。

目次

P.1 /	1.	G Suite for Education でできること
P.2 /	2.	Google Chrome のインストール方法
P.5 /	3-1.	(パソコンの場合) G Suite for education ログイン方法
P.8 /	3-2.	(スマートフォンの場合) G Suite for education ログイン方法
P.9 /	4.	カレンダーの確認方法
P.11 /	5.	Classroom(クラスルーム)への参加方法
P.14 /	6.	ログアウトの仕方

1. G Suite for Education でできること

「G Suite for Education」とは、すべてがインターネット上で提供され、運営・管理ができる Google の教育向けツールの集合体です。

各ツールでは、同時にデータを編集したり、情報を共有したり、互にやりとりをすることができます。

現在使うことができるツールは、以下のとおりです。

	カレンダー	先生が、児童・生徒へ提出物の締め切り日やイベント開催日などをお知らせします。
	Google Classroom (グーグルクラスルーム)	先生と児童・生徒とでやりとりをするクラスです。 健康観察などを行います。
	Google グループ (グーグルグループ)	クラスなどのグループをつくり、共同作業を行います。
	Google Meet (グーグルミート)	先生と児童・生徒が顔を合わせたり、言葉を交わしたりします。

2. Google Chrome のインストール方法

G Suite for Education の利用は、Google Chrome OS の利用を推奨しています。その他の OS では一部の機能がサポートされていないため、不具合が生じる場合があります。

ここでは、パソコンでのインストール方法を説明しています。すでにインストール済みの方は、3のログイン方法へ進んで下さい。

(1) ご家庭のパソコンからインターネットに接続し、
<https://www.google.co.jp/chrome/> にアクセスします。

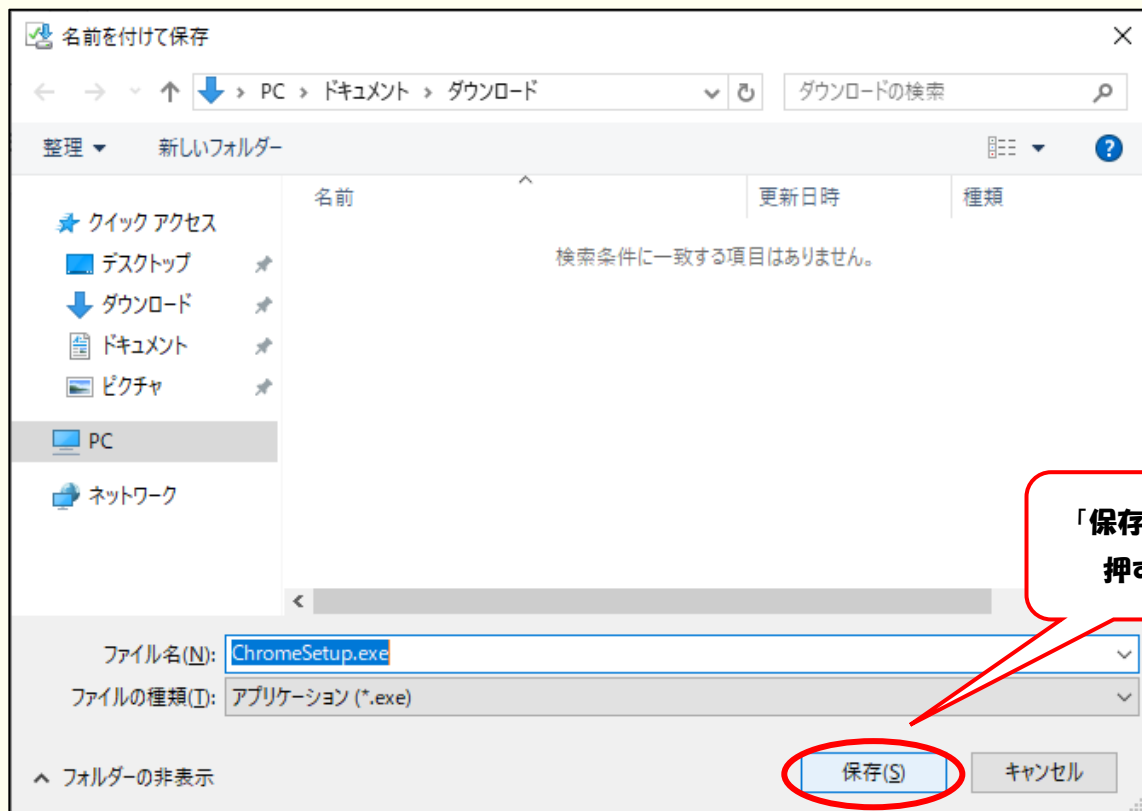
(2) アクセスしたら、まずは下のおりにチェックボックスからチェックを外し、
「Chrome をダウンロード」を押してすすみます。



(3) 「名前を付けて保存」を選んでクリックし、進みます。



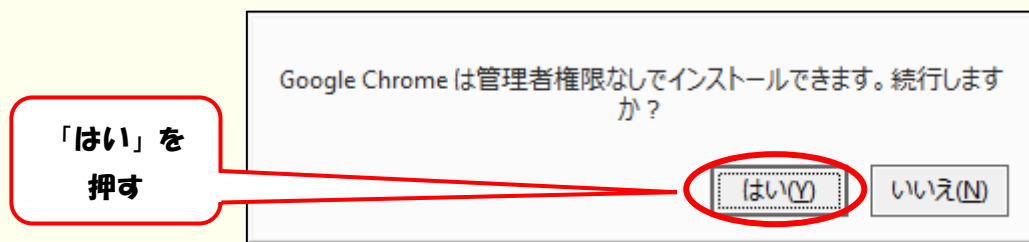
(4) 「保存」をクリックします(保存場所は任意です)。



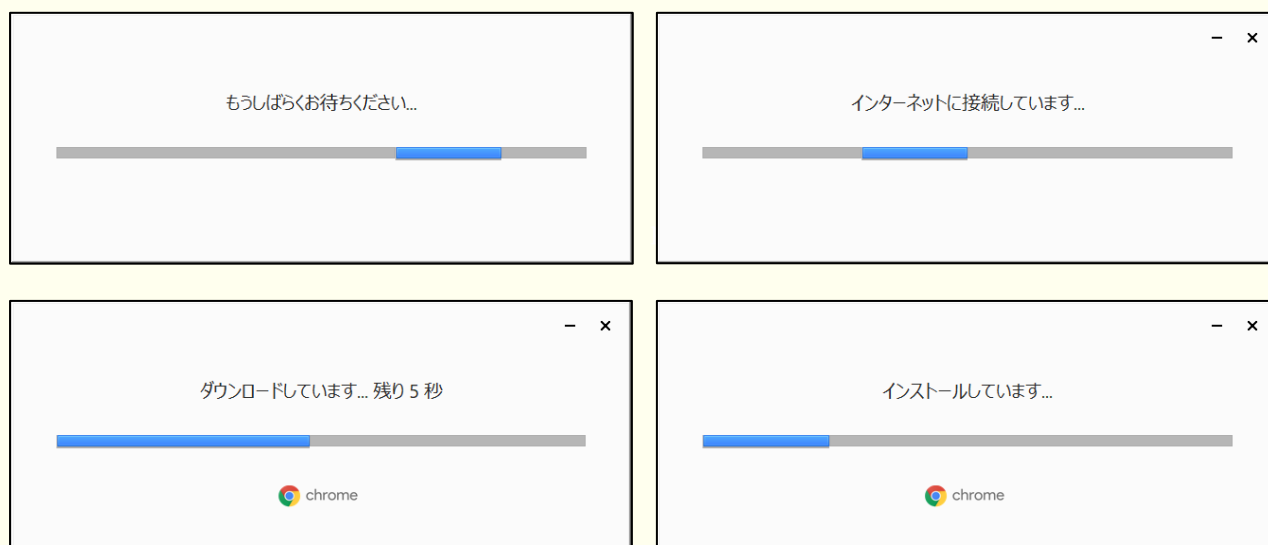
(5) 「実行」をクリックして進みます。



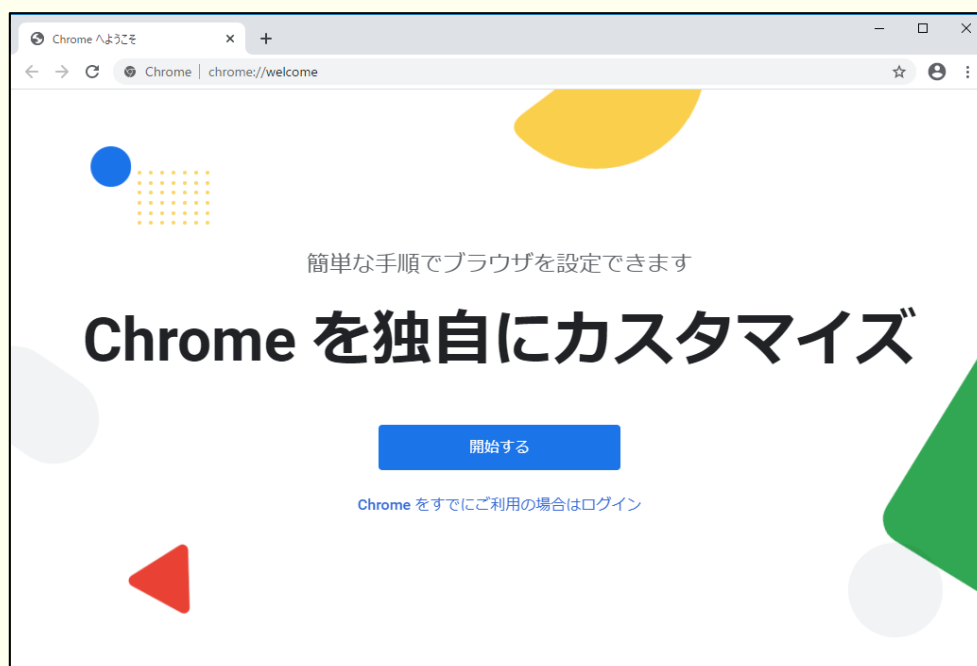
(6) 「はい」を押して、インストール画面に進みます。



(7) インストール中は下のような画面が表示されます。少々お時間がかかります。



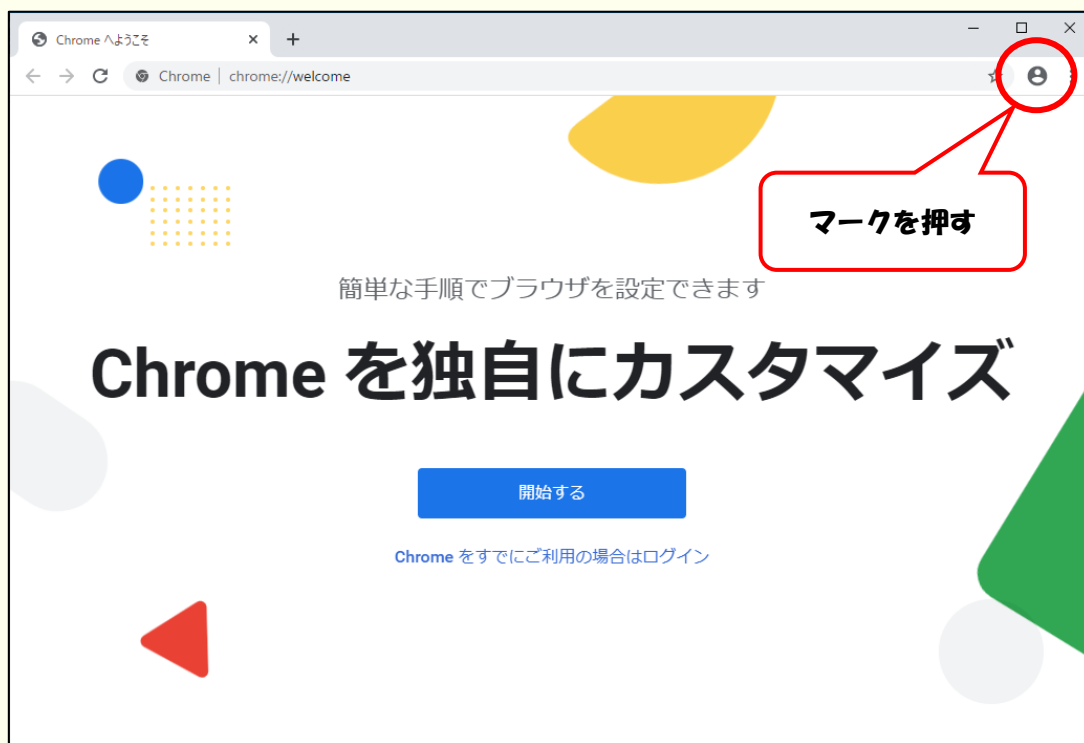
(8) インストールが成功すると、下のような画面に移ります。



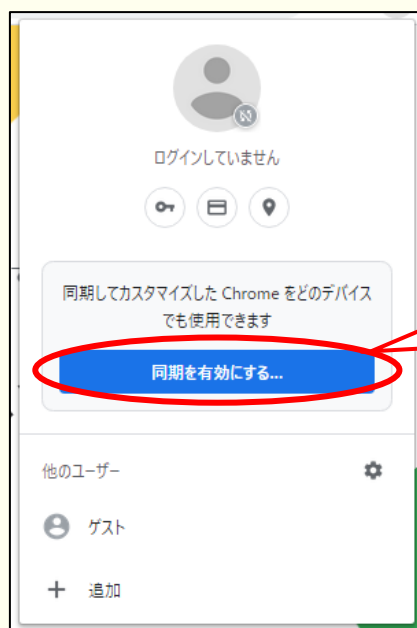
3-1. (パソコンの場合) G Suite for education ログイン方法

(1) Google Chrome ()を開きます。

(2) 開いたら、ログインするために、右上のマークを押します。



(3) 「同期を有効にする」をクリックして進みます。



(4) 「ID・パスワードのお知らせ」の⑤に記載の「メールアドレス(ログイン ID)」を入力し、「次へ」を押して進みます。

① 「メールアドレス」を入力する

② 「次へ」を押す

重要

「G Suite for Education」ID、パスワードのお知らせ

※利用にあたっては、下記の注意事項を必ずご確認ください。ご理解いただいたうえでご利用をお願いいたします

利用にあたっての注意

- 使用にあたっての通信料は各ご家庭の負担となります。
- ID、パスワードは今後も使用します。このお知らせは捨てずに大切に保管してください。アカウントは一人につき1つ配付しています。ほかの人にID、パスワードが知られることのないよう、管理や取扱には十分注意してください。また、兄弟等で同一IDを使用しないようにして下さい。
- G Suite for Educationの利用は十分な安全対策を講じておりますが、お子様がインターネットを利用する際には、フィルタリングやレーティング(年齢区分)、使用時間など、適切に使用できるように見守り、サポートをお願いします。
- メールアドレス(ログインID)は、G Suite for Education内でのみ利用できます。
- 5月11日(月)から15日(金)の間に、健康確認が始まります。当面の間は、健康確認や学校からの連絡などでの利用を想定しています。

あなたのID、パスワードは次のとおりです。

①	学 校 名	豊島小学校
②	学 年	3 年
③	ク ラ ス	2
④	氏 名	豊島 太郎
⑤	メール アドレス (ログインID)	00△△××@g.toshima.ed.jp
⑥	パ ス ワード	××△△〇〇

(5) 「ID・パスワードのお知らせ」に記載の⑥「パスワード」を入力し、「次へ」を押して進みます。

① 「パスワード」を入力する

② 「次へ」を押す

ユーザーIDには「氏名」または「生徒00△△××」と表示されます。

重要

「G Suite for Education」ID、パスワードのお知らせ

※利用にあたっては、下記の注意事項を必ずご確認ください。ご理解いただいたうえでご利用をお願いいたします

利用にあたっての注意

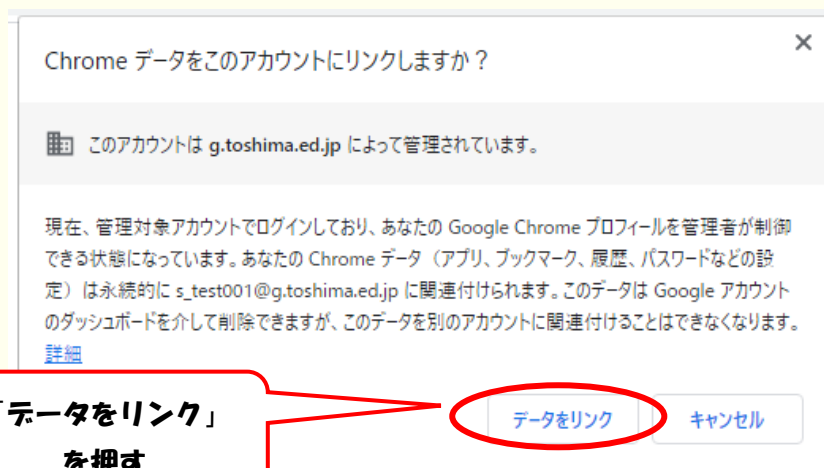
- 使用にあたっての通信料は各ご家庭の負担となります。
- ID、パスワードは今後も使用します。このお知らせは捨てずに大切に保管してください。アカウントは一人につき1つ配付しています。ほかの人にID、パスワードが知られることのないよう、管理や取扱には十分注意してください。また、兄弟等で同一IDを使用しないようにして下さい。
- G Suite for Educationの利用は十分な安全対策を講じておりますが、お子様がインターネットを利用する際には、フィルタリングやレーティング(年齢区分)、使用時間など、適切に使用できるように見守り、サポートをお願いします。
- メールアドレス(ログインID)は、G Suite for Education内でのみ利用できます。
- 5月11日(月)から15日(金)の間に、健康確認が始まります。当面の間は、健康確認や学校からの連絡などでの利用を想定しています。

あなたのID、パスワードは次のとおりです。

①	学 校 名	豊島小学校
②	学 年	3 年
③	ク ラ ス	2
④	氏 名	豊島 太郎
⑤	メール アドレス (ログインID)	00△△××@g.toshima.ed.jp
⑥	パ ス ワード	××△△〇〇

(6) 「データをリンク」を押して進みます。

※ご家庭の端末のデータが、区や学校に共有されるようなものではありません。



(7) 「有効にする」を押して進みます。



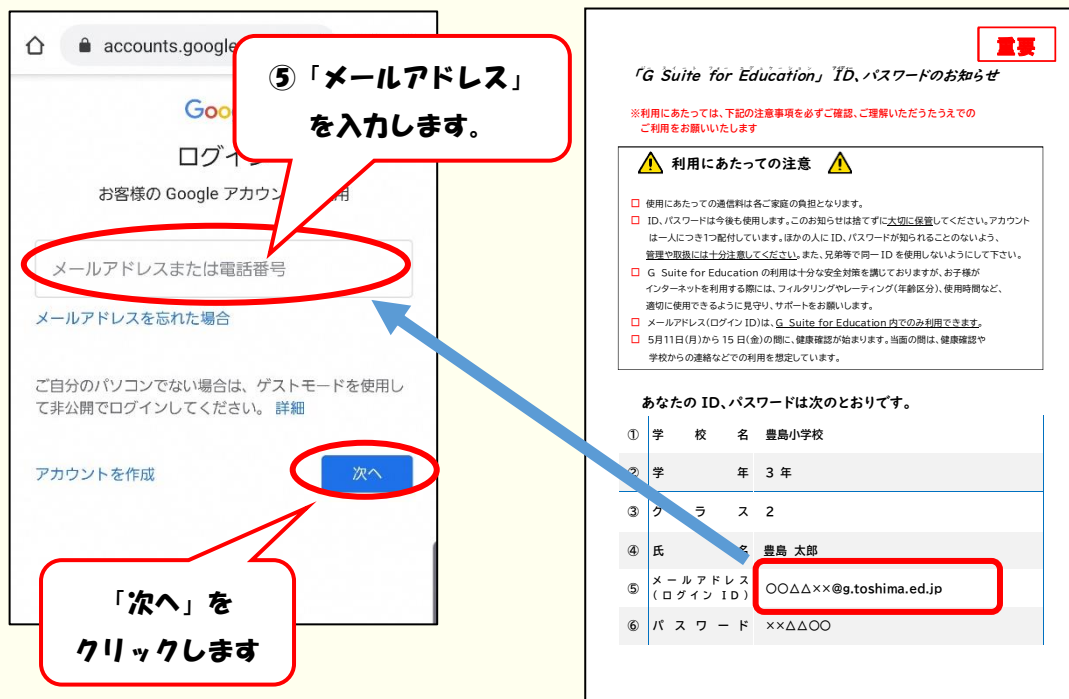
(8) ログインができると次のような画面にうつります。



3-2. (スマートフォンの場合) G Suite for education ログイン方法

- (1) Google Chrome ()を開き、
<https://accounts.google.com/> へアクセスします。

- (2) 「ID・パスワードのお知らせ」の ⑤「メールアドレス(ログイン ID)」に記載のメールアドレスを入力し、「次へ」を押して進みます。



⑤「メールアドレス」を入力します。

「次へ」をクリックします

重要

「G Suite for Education」ID、パスワードのお知らせ

※利用にあたっては、下記の注意事項を必ずご確認ください。ご理解いただいたうえでご利用をお願いいたします。

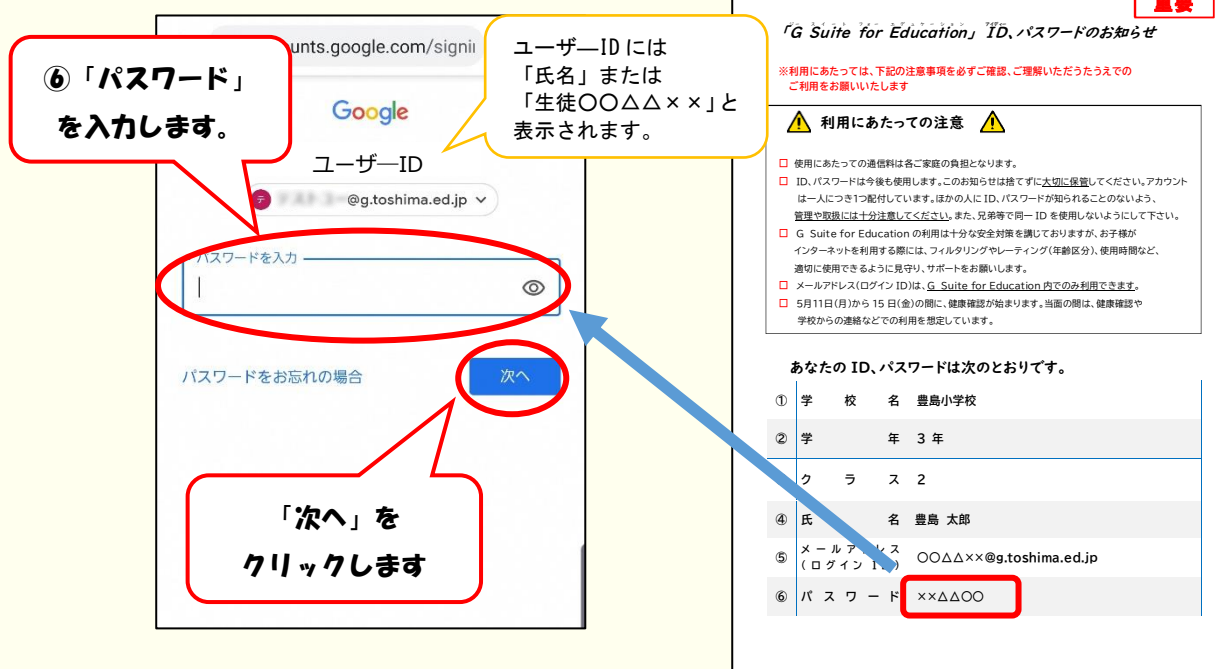
⚠ 利用にあたっての注意 ⚠

- 使用にあたっての通信料は各ご家庭の負担となります。
- ID、パスワードは今後も使用します。このお知らせは捨てずに大切に保管してください。アカウントは一人につき1つ配付しています。ほかの人にID、パスワードが知られることのないよう、管理や取扱いには十分注意してください。また、兄弟等で同一IDを使用しないようにして下さい。
- G Suite for Educationの利用は十分な安全対策を講じておりますが、お子様がインターネットを利用する際には、フィルタリングやレーティング(年齢区分)、使用時間など、適切に使用できるように見守り、サポートをお願いします。
- メールアドレス(ログインID)は、G Suite for Education内でのみ利用できます。
- 5月11日(月)から15日(金)の間に、健康確認が始まります。当面の間は、健康確認や学校からの連絡などでの利用を想定しています。

あなたのID、パスワードは次のとおりです。

① 学 校 名	豊島小学校
② 学 年	3 年
③ ク ラ ス	2
④ 氏 名	豊島 太郎
⑤ メールアドレス(ログインID)	〇〇△△××@g.toshima.ed.jp
⑥ パ ス ワード	××△△〇〇

- (3) 「ID・パスワードのお知らせ」に記載の⑥「パスワード」を入力し、「次へ」を押して進むと、ログインができます。



⑥「パスワード」を入力します。

「次へ」をクリックします

ユーザーIDには「氏名」または「生徒〇〇△△××」と表示されます。

重要

「G Suite for Education」ID、パスワードのお知らせ

※利用にあたっては、下記の注意事項を必ずご確認ください。ご理解いただいたうえでご利用をお願いいたします。

⚠ 利用にあたっての注意 ⚠

- 使用にあたっての通信料は各ご家庭の負担となります。
- ID、パスワードは今後も使用します。このお知らせは捨てずに大切に保管してください。アカウントは一人につき1つ配付しています。ほかの人にID、パスワードが知られることのないよう、管理や取扱いには十分注意してください。また、兄弟等で同一IDを使用しないようにして下さい。
- G Suite for Educationの利用は十分な安全対策を講じておりますが、お子様がインターネットを利用する際には、フィルタリングやレーティング(年齢区分)、使用時間など、適切に使用できるように見守り、サポートをお願いします。
- メールアドレス(ログインID)は、G Suite for Education内でのみ利用できます。
- 5月11日(月)から15日(金)の間に、健康確認が始まります。当面の間は、健康確認や学校からの連絡などでの利用を想定しています。

あなたのID、パスワードは次のとおりです。

① 学 校 名	豊島小学校
② 学 年	3 年
ク ラ ス	2
④ 氏 名	豊島 太郎
⑤ メールアドレス(ログインID)	〇〇△△××@g.toshima.ed.jp
⑥ パ ス ワード	××△△〇〇

4. カレンダーの確認方法

先生が、しめ切りやイベントの日にちなどをお知らせするページです。

※スマートフォンなどの場合、(1)～(2)の手順は省略し、Google Chrome から
<https://calendar.google.com/calendar/> に直接アクセスできます。

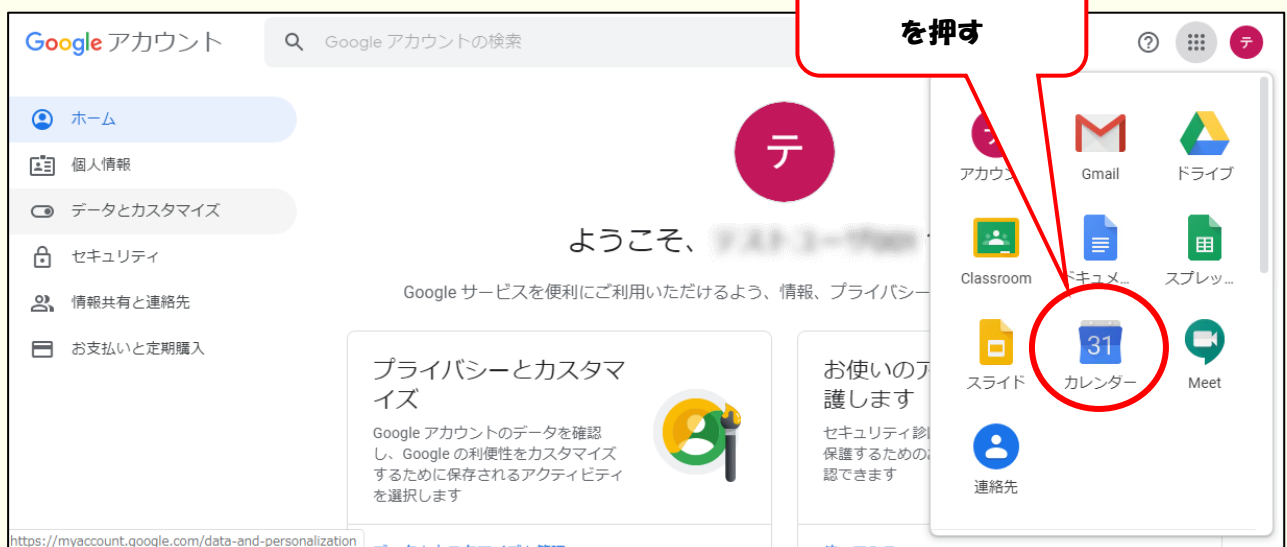


スマートフォンはこちらからも
アクセスできます↑

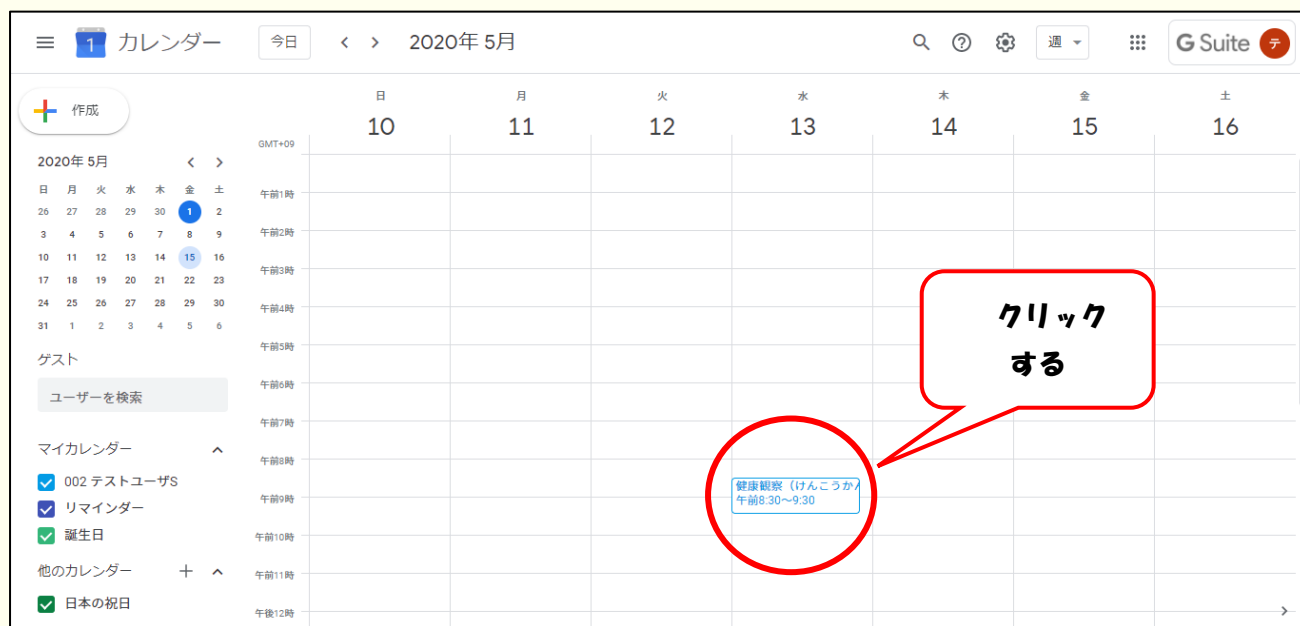
(1) ログインができれば、右上のマークを押してください。



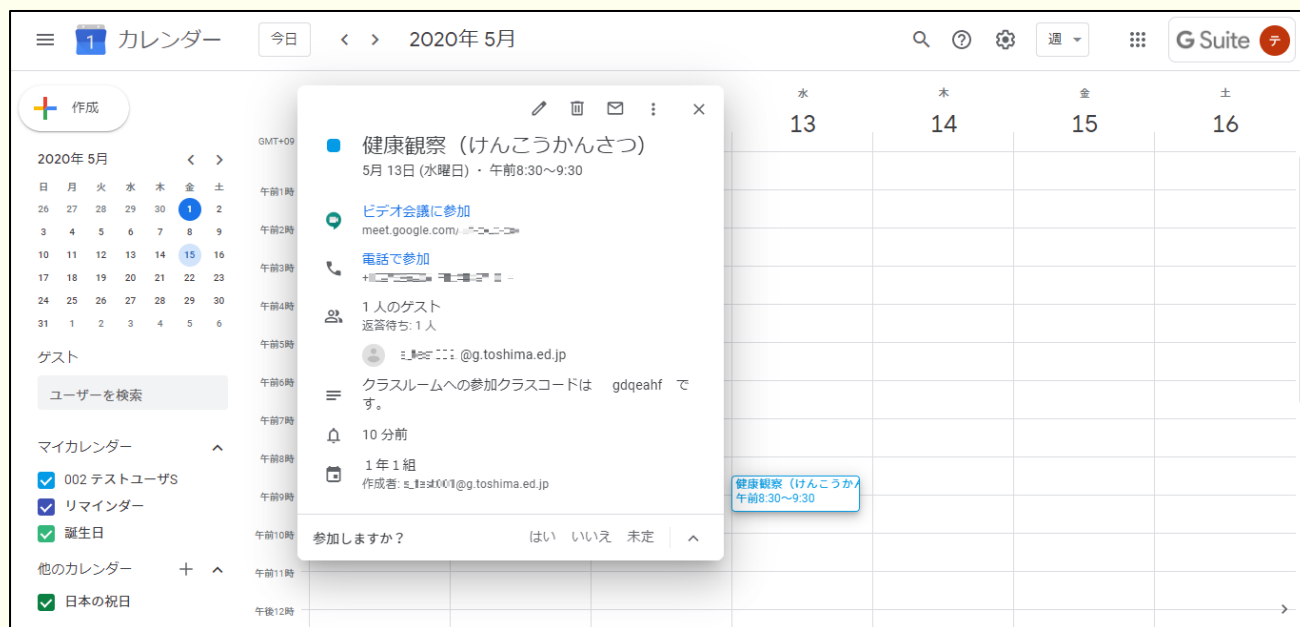
(2) つぎに、カレンダーのマークを押してください。



(3) カレンダーを確認し、イベントがあれば、クリックします。



(4) すると、イベントの内容を見ることができます。



5. Classroom(クラスルーム)への参加方法

Classroom とは、クラス単位でファイルの共有ややりとりができるツールです。

※スマートフォンなどの場合、(1)～(2)の手順は省略し、Chrome から
<https://classroom.google.com/> に直接アクセスできます。



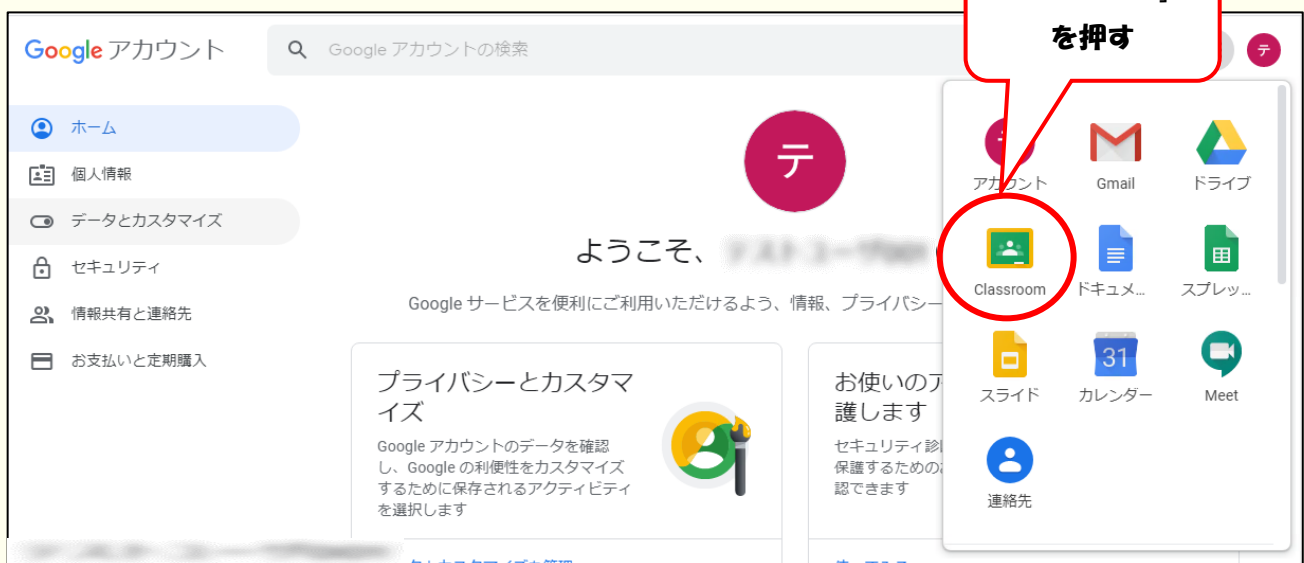
(1)右上に表示されているマークをクリックしてください。

クリック
する



(2)つぎに、「Classroom」のマークをクリックしてください。

「Classroom」
を押す

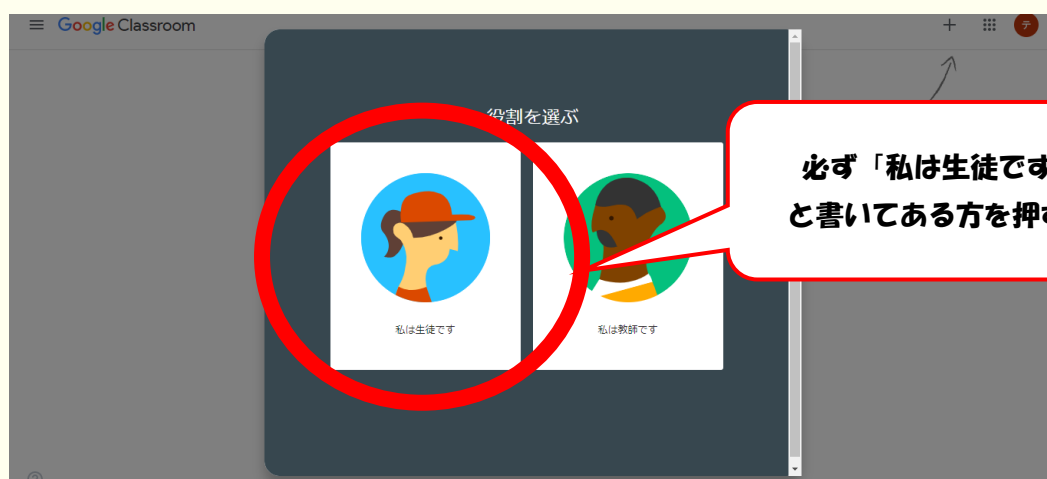


(3) この画面になったら、つぎに続行をクリックしてください。



(4) つぎに、「私は生徒です」をクリックしてください。

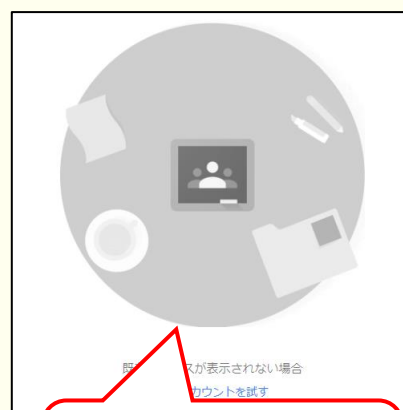
まちがえると、Classroom の機能が使えなくなります。注意してください。



(5) つぎからは、出てくる画面によって手順が変わります。



この画面が出たら、
(6) に進んで下さい。



この画面が出たら、
(7) (8) に進んで下さい

(6) 下のような画面がでるときは、「参加」をクリックしてください。(9)のような画面に移動します。



「参加」を押す

(7) 下のような画面がでるときは、まずは「+」マークをクリックしてください。



「+」を押す

(8) 「クラスコード」(クラスルームに入るための合言葉)を確認し、クラスコードを入力して、参加をクリックしてください。



クラスコードを入力する

②「参加」を押す

(9) 参加ができると、下のような画面にうつります。

つぎからは、(<https://classroom.google.com/>)に直接アクセスして、登録したクラスに入ることができます。



6. ログアウトの仕方

使い終わったら、毎回ログアウトをするようにしてください。

(1) 色のついたマークをクリックすると、ログアウトのボタンがででくるので、クリックしてください。

<パソコンの画面>



<スマートフォンの画面>

