



Google の教育向けツール

「G Suite for Education」を使うときのルール

令和2年5月11日

臨時休業中の皆さんの生活や学習を応援するために、家にあるパソコンやスマートフォンを使って、皆さんが元気かどうか確認したり、学校からお知らせをしたりする予定です。

パソコンやスマートフォンは便利な道具ですが、心配されることもたくさんあります。そのため「G Suite for Education」を使うためのルールを考えました。ルールを守り、安全・安心に活用していきましょう。

- * お家の人と相談して、十分な安全対策をとったうえで、使いましょう！
- * 自分のアカウント（メールアドレスやパスワード）はほかの人に教えません。
- * 通信料がかかります。使う時間はお家の人と決めましょう！

1. 目的

- ◇ 学習活動のために使うことが目的です。学習活動に関わる以外のことには使ってはいけません。

2. 使える範囲

- ◇ 児童・生徒、先生にしか使えません。



3. 使うときには

- ◇ 使う時間は、お家の人とよく話し合い、長い時間は使用せず、だいたい30分に1回は休けいしましょう。
- ◇ 寝る30分前は使いません。
- ◇ 正しい姿勢で、画面に近づきすぎないように気をつけます。
- ◇ だいたい30分に一度は遠くの景色を見るなど、ときどき目を休ませましょう。

4. 安全な使用

- ◇ このサイトは安全なものですが、もしも間違っただけのあやしいサイトに入ってしまったときは、すぐに画面を閉じ、お家の人に知らせます。

5. 個人情報など

- ◇ 自分のアカウント（メールアドレスやパスワード）はほかの人に教えません。
- ◇ 自分や他人の個人情報（名前や住所、電話番号など）はインターネット上に絶対に上げません。
- ◇ 相手を傷つけたり、いやな思いをさせたりすることを絶対に書き込みません。
- ◇ 兄弟がいる場合には、それぞれのアカウントを使います。



6. データの保存

- ◇ 「G Suite for Education」で作ったデータは、お家の人が許可したものだけ保存します。

7. うまく使えないとき

- ◇ ログインの方法や使い方がわからなかったり、資料がうまく見られなかったりしたときは、お家の方に知らせます。



ルールを守って正しく使いましょう！