

すぐーる手順書

豊島区立西巣鴨小学校
校長 後藤 大輔
情報主任 山崎 洋

豊島区では、保護者連絡を「すぐーる」で行っています。保護者の皆様にアプリのインストール・登録をしていただくことで、ペーパーレス化していくことができます。「すぐーる」では、従来のお子さんを通してのお知らせではなく、学校から直接、保護者の皆様へお知らせをすることができます。確実に届けるためにも、アプリの通知をオンにしてください。

※1年生：入学式で登録します。

【本校の「すぐーる」活用について】

No	活用内容	詳細
1	<u>遅刻・早退・欠席連絡</u> ※右記参照	朝8：15までに送ってください。 先々の遅刻早退欠席を事前に送れます。 もし担任に伝えることがありましたら備考欄にお書きください。
2	<u>お便りのデジタル配信</u> ※右記参照 ○お便りを「すぐーる」のメッセージで配信します。 ○保健だより、給食だより、献立表、体育だより、各学年のお知らせ等も配信します。	○紙でも欲しいという方は、玄関前に起きますので、ご自由にお取りください。 ○デジタル配信を行わない手紙もあるので、紙で配られる場合もあります。 ○もしも変更等ありましたらメッセージでご連絡します。
3	<u>アンケート</u> ※裏面参照 学校評価、授業公開、行事等についてのアンケート	「すぐーる」のアンケート機能で行います。 <u>メッセージに届きますので、そちらからお願いします。</u> アンケートにつきましては、その都度の配信となります。通知に出ますので、回答をお願いします。
4	<u>個人面談 日程調整</u>	○実施時期 今年度は夏休みと12月の2回、個人面談があります。6月半ばには「個人面談日程調整 手順書」を配布しますので、お待ちください。

裏面あり

【メッセージの確認方法】

メッセージを確認する

① チャンネルを選択

アプリを開きます。「ホーム」画面が表示されます。チャンネルをタップします。



赤丸●の中の数字が未読メッセージの件数です。

② メッセージを選択

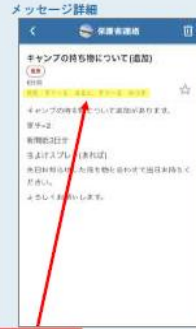
内容を確認するメッセージをタップします。



未読のメッセージは左上に赤丸●がつきます。

③ メッセージを確認

メッセージの内容が表示されます。



Check!
受信箱とメッセージ詳細に宛先となっている子ども名が表示されます。

【既読確認のあるメッセージ】

既読確認 のタグが付いています。メッセージの内容を確認後、「メッセージを確認しました」をタップしてください。



【アンケート添付のメッセージ】

アンケート のタグが付いています。アンケートをタップするとアンケート詳細画面へ移ります。



※それ以外にも、何度も確認したいメッセージのお気に入り登録、タグの絞り込みや検索等便利機能があります。詳細は、アプリ右上の歯車マーク⇒アプリの使い方（ブラウザに移動します）⇒メッセージの欄にあります。

【遅刻・早退・欠席連絡、修正、取り消しの方法】

欠席・遅刻連絡をする

- ① チャンネルを選択**
「ホーム」画面で「欠席・遅刻連絡」をタップします。
- ② 「欠席・遅刻連絡」を選択**
「欠席・遅刻連絡」をタップします。
- ③ 子どもを選択**
子どもを選択します。
- ④ 欠席・遅刻連絡を入力する**
種別を選択し、次に表示された画面で各項目を入力します。入力後「連絡する」をタップします。
- ⑤ 送信する**
「送信」をタップします。
- ⑥ 連絡済確認**
「確認」をタップします。

欠席・遅刻連絡を修正する

- ① 連絡を修正**
「連絡を修正する」をタップします。
- ② 内容を修正**
項目を修正し「連絡する」をタップします。
- ③ 送信する**
「送信」をタップします。
- ④ 連絡済確認**
「確認」をタップします。

- ① 連絡を取り消す**
「連絡を取り消す」をタップします。
- ② 取り消しの確認**
「取り消す」をタップします。

【アンケートへの回答方法】

アンケート機能は主に

・土曜授業公開 ・運動会や学習発表会等の行事 ・学校評価 ・PTA 関連 等

で活用をしています。すぐるアプリの保護者連絡チャンネルにてアンケートの配信をしますので、下記の手順で進めてください。よろしくお祈いします。

【アンケートの回答方法】

アンケートに回答する

① チャンネルを選択
「ホーム」画面でアンケート回答をするチャンネルをタップします。

② 「アンケート」を選択
「アンケート」をタップします。

③ 回答するアンケートを選択
回答するアンケートをタップします。

④ アンケートに回答する
「アンケートに回答する」をタップします。

⑤ アンケートを入力
アンケートを入力し、画面一番下にある「確認」をタップします。

⑥ 確認して送信
「回答を送信する」をタップします。アンケート完了のメッセージが出ると回答完了です。

Check! お子様に基づく利用者様が複数いる場合に、どなたか一人の利用者様がアンケートを回答すると、他の利用者様も回答済みになります。

Check! 回答期限を過ぎたアンケートに回答することはできません。

【アンケートの修正方法】

アンケートを修正する

① アンケートを選択
修正するアンケートをタップします。

② 回答内容を修正する
「回答内容を修正する」をタップします。

③ 修正内容の入力
回答内容を修正する段階の「変更」をタップします。

④ 回答の変更
回答を修正し、「変更する」をタップします。

⑤ 回答を送信
「回答を送信する」をタップします。アンケート完了のメッセージが出ると修正が完了です。

Check! 回答期限を過ぎたアンケートを修正することはできません。


メッセージから修正することもできます。P.7「メッセージを確認する」を参照ください。

【アカウントの引き継ぎについて】

「スマートフォンを替えたらアプリに入れなくなった。」「メールアドレスを変えたらアプリに入れなくなった。」等のアカウント引き継ぎ関係でお困りの場合、以下の方法をお試しく下さい。

iPhone から iPhone など、引き継ぎが必要ない場合も多いです。

【スマートフォンを替えた場合のアカウントの引き継ぎ】

① 機種変更前のスマートフォンでアプリに入り、右上の  をタップ。「端末の引き継ぎ」をタップして「引き継ぎコード」を発行する。

※引き継ぎコードの有効期限は発行してから2週間です。

② 新しい端末に「すぐーる」のアプリを入れる。

③ 新しい端末でアプリを起動し、引き継ぎコードを入力する。

④ 完了

以上の流れとなります。もしも「引き継ぎコード」を発行できなかった場合、学校へ問い合わせで「引き継ぎコードの発行」を依頼してください。電話にて口頭でお伝えいたします。

【アプリではなくメールアドレスで登録していて、メールアドレスを変更する場合】

① ブラウザで「すぐーる」に元のメールアドレスを使ってログインする。

② マイページを開く。

③ ページ下方の「メールアドレス変更」を選択する。

④ 新しいメールアドレスを入力し、変更をする。

「すぐーる」関係でお困りの際は、担任もしくは情報担当までいつでもお問い合わせください。よろしく申し上げます。

次号では、面談日程調整方法について「すぐーる手順書」を配布します。よろしく申し上げます。