「G Suite for Education」の使い方
（参考資料）

※安全にご利用していただくために、貸与したクロームブックは児童が学習に使用します。また、セキュリティの関係上、保護者の方は別のパソコンやスマートフォン等、貸与したクロームブックではない端末から「G Suite for Education」をご利用いただいております。「２　Google Chromeのインストール方法」以降は、保護者の方がご自身の端末から利用できるようにするための手順となります。ご参照ください。

※ご利用にあたっては、同封の『「Google Workspace for Education」ID、パスワードのお知らせ』に記載の注意事項と、「保護者用の学年・学級classroomの登録のお願い」をよくご確認の上、ご利用ください。

※ご利用の端末や環境により手順のとおりの画面にならないこともあります。

目次

１　G Suite for Education でできること

２　Google Chomeのインストール方法

３－１（パソコンの場合）G Suite for education
　　ログイン方法

３－２（スマートフォンの場合）
　　G Suite for education　ログイン方法

４　Classroom(クラスルーム)への参加方法

５　ログアウトの仕方

１　G Suite for Educationでできること

「G Suite for Education」とは、すべてがインターネット上で提供され、運営・管理ができる教育向けツールの集合体です。
　各ツールでは、同時にデータを編集したり、情報を共有したり、互いにやりとりをすることができます。

主に使用しているツールは、以下のとおりです。

	Google Classroom （グーグルクラスルーム）	・教師⇔児童 先生と児童・生徒がやりとりをするクラスです。宿題や資料、連絡事項等の配信に使用します。 ・教師⇔保護者 学校からの手紙や担任からの連絡等を配信するために使用します。児童用のクラスルームとは別になります。
	Google Meet （グーグルミート）	先生と児童が顔を合わせたり、言葉を交わしたりします。オンライン授業や個人面談等で使用します。
	Google Forms （グーグルフォーム）	・欠席連絡や学校評価等で使用します。

他にもカレンダーやGoogle グループ等の機能がございますが、必要に応じて使用する予定です。

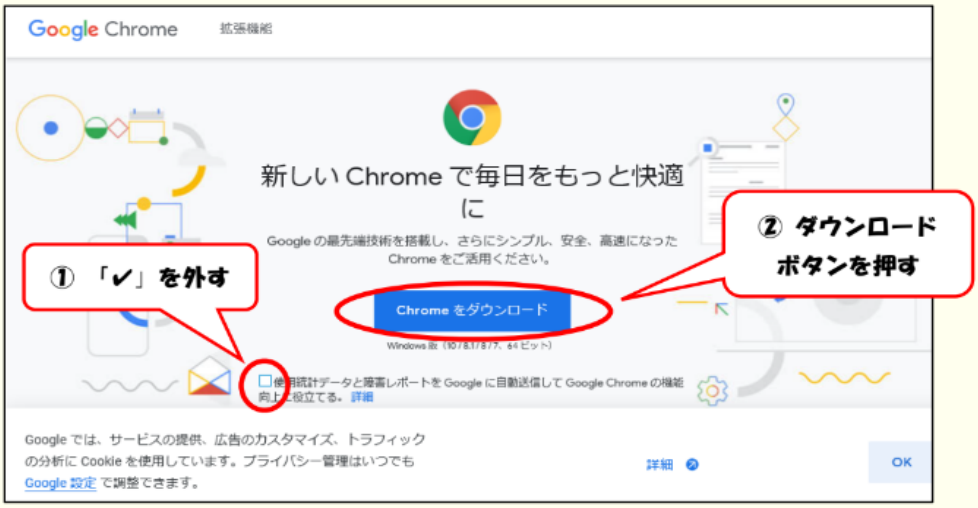
２　Google Chromeのインストール方法

G Suite for Education の利用は、Google Chrome OS の利用を推奨しています。その他の OS では一部の機能がサポートされていないため、不具合が生じる場合があります。

ここでは、パソコンでのインストール方法を説明しています。すでにインストール済みの方は、３のログイン方法へ進んで下さい。

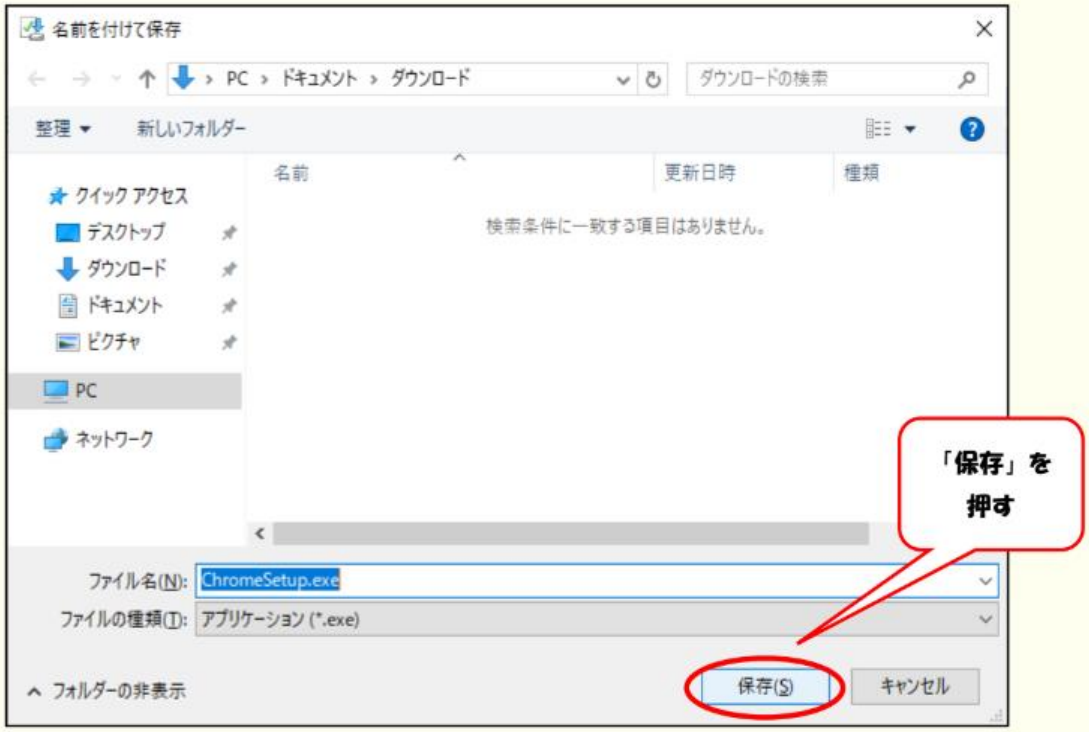
（1）ご家庭のパソコンからインターネットに接続し、
https://www.google.co.jp/chrome/ にアクセスします。

（2）アクセスしたら、まずは下のとおりにチェックボックスからチェックを外し、
「Chrome をダウンロード」を押してすすみます。



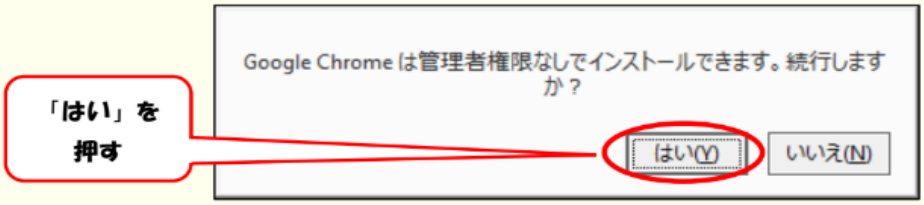
（3）「名前を付けて保存」を選んでクリックし、進みます。

（4）「保存」をクリックします（保存場所は任意です）。

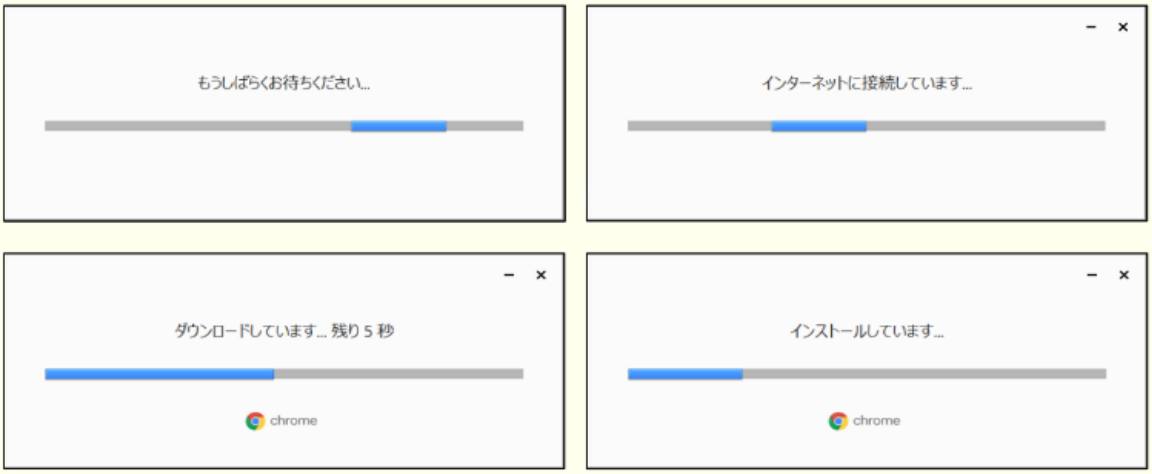


（5）「実行」をクリックして進みます。

（6）「はい」を押して、インストール画面に進みます。



（7）インストール中は下のような画面が表示されます。少々お時間がかかります。

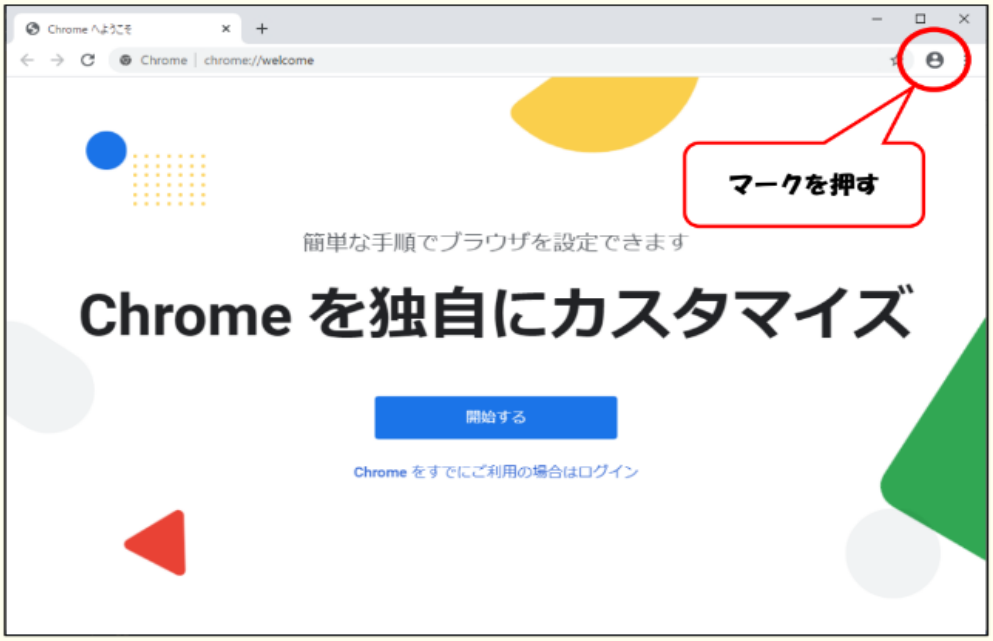


（8）インストールが成功すると、下のような画面に移ります。

3－1　（パソコンの場合）G Suite for education
ログイン方法

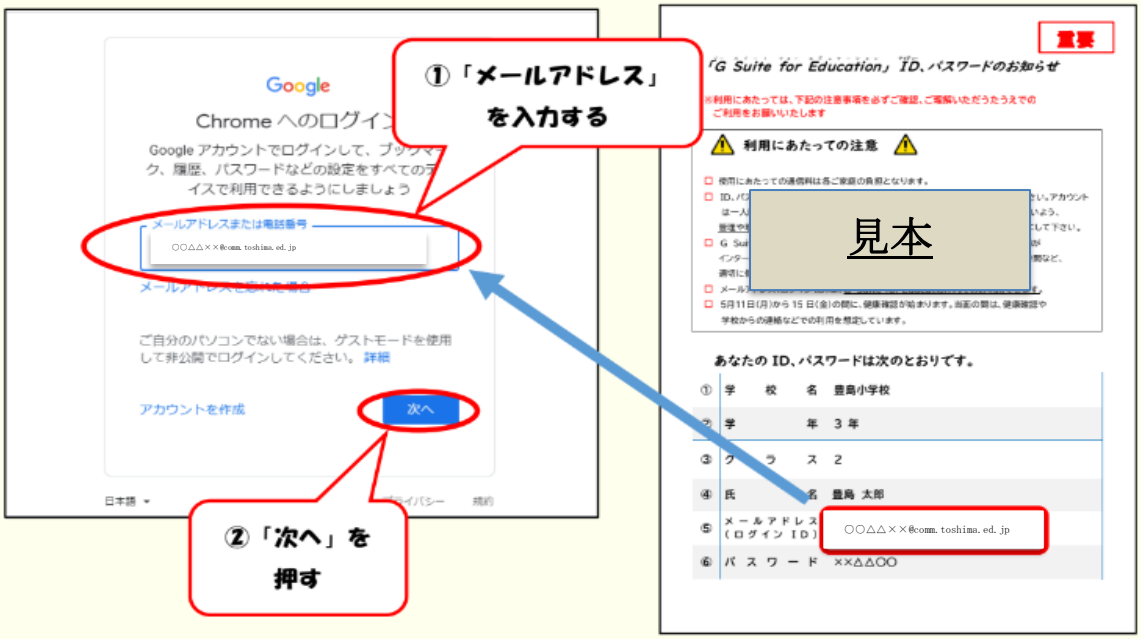
（1）Google Chrome（ ）を開きます。

（2）開いたら、ログインするために、右上のマークを押します。

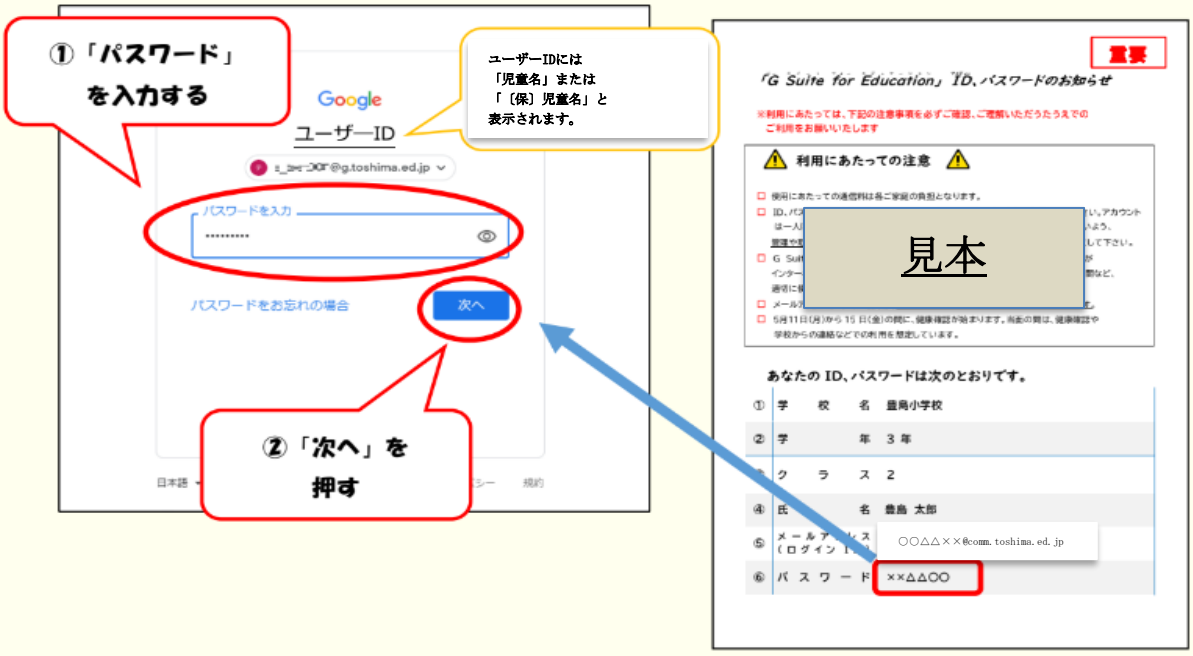


（3）「同期を有効にする」をクリックして進みます。

（4）「ID・パスワードのお知らせ」の⑤に記載の「メールアドレス（ログイン ID）」を入力し、
「次へ」を押して進みます。

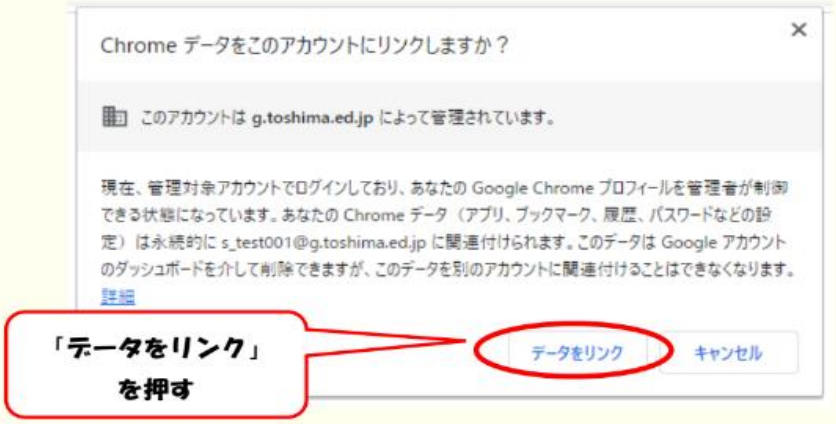


（5）「ID・パスワードのお知らせ」に記載の⑥「パスワード」を入力し、
「次へ」を押して進みます。



（6）「データをリンク」を押して進みます。

※ご家庭の端末のデータが、区や学校に共有されるようなものではありません。



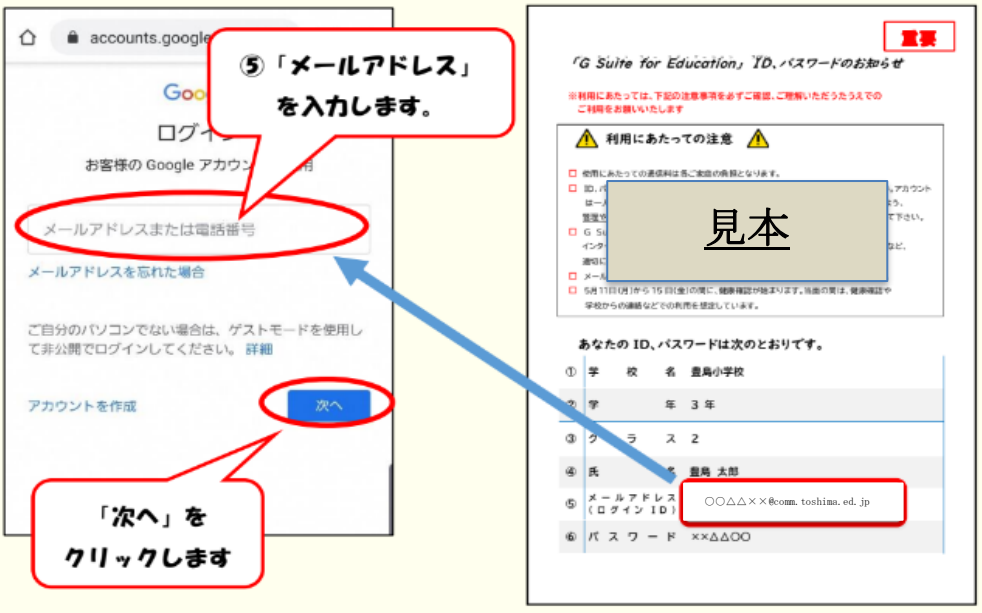
（7）「有効にする」を押して進みます。

（8）ログインができると次のような画面にうつります。

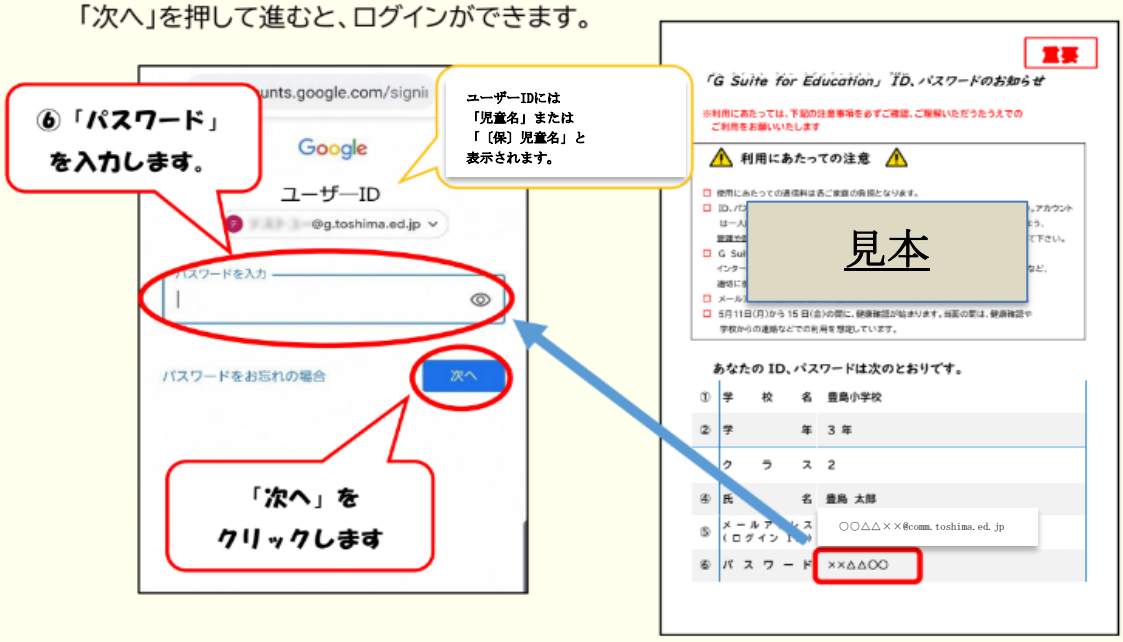
3－2　（スマートフォンの場合）
G Suite for education　ログイン方法

（1）Google Chrome（ ）を開き、
https://accounts.google.com/　へアクセスします。

（2）「ID･パスワードのお知らせ」の ⑤「メールアドレス(ログイン ID)」に記載のメールアドレスを入力し、「次へ」を押して進みます。



（3）「ID･パスワードのお知らせ」に記載の⑥「パスワード」を入力し、「次へ」を押して進むと、ログインができます。



４　Classroom(クラスルーム)への参加方法

※スマートフォンなどの場合、（１）～（２）の手順は省略し、Chromeから
https://classroom.google.com/　に直接アクセスできます。

スマートフォンの方は、こちらからもアクセスできます。

（3）この画面になったら、つぎに続行をクリックしてください。

（4）つぎに、「私は生徒です」をクリックしてください。
<u>まちがえると、Classroom の機能が使えなくなります。注意してください。</u>

（5）つぎからは、出てくる画面によって手順がかわります。

（6） 下のような画面がでるときは、「参加」をクリックしてください。（9)のような画面に移動します。

（7） 下のような画面がでるときは、まずは「＋」マークをクリックしてください。

（8）「クラスコード」(クラスルームに入るための合言葉)を確認し、クラスコードを入力して、
参加をクリックしてください。

（9）参加ができると、下のような画面にうつります。
つぎからは、(https://classroom.google.com/)に直接アクセスして、
登録したクラスに入ることができます。

５　ログアウトの仕方

使い終わったら、毎回ログアウトをするようにしてください。

色のついたマークをクリックすると、ログアウトのボタンが出てくるので、クリックしてください。

＜パソコンの画面＞

＜スマートフォンの画面＞